

Правила приема учащихся

в Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №13 Курортного района»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусства (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии с изменениями, внесенными в Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании» Федеральным законом от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

1.2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.3. Прием в СПб ГБУ ДО «Детская школа искусств №13 Курортного района» осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального, художественного или хореографического искусства. До проведения отбора детей образовательное учреждение вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном СПб ГБУ ДО «Детская школа искусств №13 Курортного района» самостоятельно.

1.4. С целью организации приема и проведения отбора детей в СПб ГБУ ДО «Детская школа искусств №13 Курортного района» создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем школы.

1.5. При приеме детей в СПб ГБУ ДО «Детская школа искусств №13 Курортного района» руководитель школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.6. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов СПб ГБУ ДО «Детская школа искусств №13 Курортного района» на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

— условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области музыкального, художественного и хореографического искусства, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области музыкального искусства в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области музыкального, художественного и хореографического искусства;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в СПб ГБУ ДО «Детская школа искусств №13 Курортного района»;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в СПб ГБУ ДО «Детская школа искусств №13 Курортного района».

1.7. Количество детей, принимаемых в СПб ГБУ ДО «Детская школа искусств №13 Курортного района» для обучения по образовательным программам в области музыкального, художественного и хореографического искусства, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно Администрацией Курортного района.

1.8. Приемная комиссия СПб ГБУ ДО «Детская школа искусств №13 Курортного района» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в образовательное учреждение.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией СПб ГБУ ДО «Детская школа искусств №13 Курортного района» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель СПб ГБУ ДО «Детская школа искусств №13 Курортного района».

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем СПб ГБУ ДО «Детская школа искусств №13 Курортного района».

2.3. СПб ГБУ ДО «Детская школа искусств №13 Курортного района» самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

2.4. Прием в СПб ГБУ ДО «Детская школа искусств №13 Курортного района» в целях обучения детей по образовательным программам в области музыкального,

художественного и хореографического искусства осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области музыкального, художественного или хореографического искусства, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области музыкального, художественного или хореографического искусства;
- 1 фотография ребенка (в формате 5*6).

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора.

3. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в образовательном учреждении формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области музыкального, художественного и хореографического искусства отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя СПб ГБУ ДО «Детская школа искусств №13 Курортного района» из числа преподавателей школы, участвующих в реализации образовательных программ в области музыкального, художественного или хореографического искусства. Состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается преподаватель школы из числа педагогических работников, имеющих профессиональное образование, соответствующее

профилю образовательной программы в области музыкального, художественного или хореографического искусства. Председателем комиссии по отбору детей является руководитель СПб ГБУ ДО «Детская школа искусств №13 Курортного района».

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем СПб ГБУ ДО «Детская школа искусств №13 Курортного района» из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.